

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠNH PHÚ**

Số: 177/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Phú, ngày 29 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Xã Thanh Phú giai đoạn 2026 - 2030

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠNH PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 - 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Thanh Phú giai đoạn 2026-2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ TPCT;
- TT Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Minh Phúc



**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠNH PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Thạnh Phú giai đoạn 2026 - 2030

*(Kèm theo Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Thạnh Phú)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 - 2030. Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp cải cách hành chính (CCHC) nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra nhằm thực hiện thắng lợi mục tiêu của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 (tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ), hướng tới xây dựng chính quyền xã Thạnh Phú hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyên biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC nhằm phục vụ tốt lợi ích của người dân, doanh nghiệp, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 – 2030 của xã.

b) Khắc phục những hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai nhiệm vụ CCHC của xã Thạnh Phú giai đoạn 2021 – 2025.

2. Yêu cầu

a) Tiếp tục cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC giai đoạn 2026 - 2030.

b) Các nhiệm vụ CCHC phải được triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, xác định rõ lộ trình, nguồn lực, sản phẩm đầu ra và cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan; bảo đảm tính liên thông trong giải quyết TTHC, nhất là các thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

c) Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC; lấy kết quả CCHC làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và cá nhân người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

d) Kế thừa, phát huy những kết quả CCHC đã đạt được trong giai đoạn trước; đồng thời, chủ động đổi mới tư duy, sáng tạo, mạnh dạn thí điểm các giải pháp, mô hình quản trị tiên tiến, phù hợp với đặc thù của đô thị trung tâm vùng.



d) Bảo đảm sự tham gia, giám sát của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội; lấy mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo quan trọng trong đánh giá kết quả CCHC.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

a) Tiếp tục xây dựng nền hành chính xã Thạnh Phú dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức và không gian hành chính sau sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy chính quyền vận hành thông suốt, ổn định, không gián đoạn việc phục vụ người dân và doanh nghiệp; nâng cao năng lực quản lý, điều hành và kiến tạo phát triển của chính quyền địa phương; thực hiện nghiêm các quan điểm, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh đổi mới toàn diện, đồng bộ và xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân. Trọng tâm CCHC trong 5 năm tới là: Cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.

b) Phấn đấu đến năm 2030, xã Thạnh Phú thuộc nhóm xếp hạng tốt về Chính quyền điện tử, Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Xanh (PGI).

2. Các chỉ tiêu chủ yếu đến năm 2030

a) Về cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế của xã.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân trên địa bàn toàn xã.

b) Về cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và Chủ tịch UBND xã đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%, trong đó, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo được tổ chức theo mô hình hiện đại.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Công bố danh mục TTHC đúng quy định đảm bảo tiến độ và chất lượng.
- Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.
- Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.
- 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.
- Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã với thành phố và Công dịch vụ công quốc gia, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thông suốt, không gián đoạn.

c) Về cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính xã sau sắp xếp, hợp nhất và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.
- Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp theo định hướng, chủ trương, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Ban chấp Trung ương Đảng và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố.
- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 92%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 87%.
- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.
- Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

d) Về cải cách chế độ công vụ

- Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý.
- Nghiên cứu, xây dựng, ban hành và triển khai cơ chế, chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, nâng cao trình độ, năng lực công tác; cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực xã Thạnh Phú giai đoạn 2026 - 2030.
- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ cán bộ cấp chiến lược đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.



- Đổi mới trong việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm, đảm bảo nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng khung năng lực của vị trí việc làm.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra.

- Tăng cường văn hóa công vụ, đạo đức công vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải trình và phòng, chống tham nhũng trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

d) Về cải cách tài chính công

- Tiếp tục rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công trực thuộc UBND xã.

- Thực hiện giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025.

e) Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Thực hiện tiếp nhận 100% hồ sơ trực tuyến toàn trình thành phố đã công bố đủ điều kiện trực tuyến toàn trình.

- Tối thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

- 100% các dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu được ứng dụng (AI) trong hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

- 80% cơ sở dữ liệu của xã được số hóa và liên thông với thành phố và Trung ương.

- Đảm bảo dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của xã được tích hợp về Kho dữ liệu dùng chung thành phố thông qua nền tảng LGSP.

- Xây dựng kế hoạch công bố dữ liệu mở hàng năm.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Nâng cao vai trò, trách nhiệm và năng lực tham mưu của cơ quan thường trực CCHC của xã và các cơ quan được giao chủ trì triển khai các nội dung CCHC; có cơ chế phân công, phối hợp rõ ràng, thống nhất, xác định cụ thể trách nhiệm, thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện Kế hoạch.

b) Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ CCHC tại đơn vị nói riêng và việc thực hiện Kế hoạch này nói chung trong phạm vi quản lý của xã.

c) Gắn kết quả thực hiện CCHC hằng năm với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu và đơn vị.

d) Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng CCHC. Tích cực nhân rộng các mô hình, cách làm hay trong CCHC đã được kiểm chứng; đồng thời chủ động rà soát, điều chỉnh những nội dung không còn phù hợp với thực tiễn quản lý, hướng tới xây dựng nền hành chính xã năng động, hiệu quả, sáng tạo và phục vụ người dân, doanh nghiệp một cách thiết thực.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội.

a) Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, dễ tiếp cận; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các kênh truyền thông hiện đại để nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

b) Tập trung tuyên truyền giải pháp, tiện ích, lợi ích thực tế mà CCHC mang lại; nêu gương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; tăng cường tương tác, tiếp nhận phản hồi của người dân, doanh nghiệp.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham mưu triển khai nhiệm vụ CCHC

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu, khả năng tham mưu và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của xã.

4. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ khắc phục tồn tại trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

5. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao các phòng chuyên môn.

6. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

a) Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện Bộ Chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả CCHC hằng năm của xã; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, doanh nghiệp để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính cho UBND xã.

7. Đảm bảo bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC được bố trí trong dự toán hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm

a) Căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC hàng năm tại cơ quan, đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế; triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí công chức có chuyên môn đủ điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

b) Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng và hằng năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của HĐND xã và các báo cáo chuyên đề khác.

c) Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị và trong việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Là cơ quan Thường trực tham mưu về công tác CCHC xã, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; đề xuất UBND xã các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị khắc phục và báo cáo UBND xã để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các phòng chuyên môn để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý.

c) Phối hợp với Văn phòng UBND xã làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND xã phê bình đối với cá nhân, tập thể chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

d) Tổng hợp báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

a) Theo dõi, giám sát, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

e) Tham mưu UBND xã tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC cấp tỉnh hằng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

g) Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; đồng thời, phối hợp với các cơ quan đơn vị xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC của xã, đăng tải trên trang thông tin điện tử xã và Trang CCHC thành phố về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã giai đoạn 2026 - 2030.

h) Phối hợp với Phòng Kinh tế: dự trù kinh phí để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC hằng năm của xã; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách xã, đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

a) Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

b) Tạo điều kiện cho công chức chuyên môn tham dự các lớp bồi dưỡng tập huấn tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

c) Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn xây dựng, thẩm định, trình HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

d) Phối hợp với phòng, ban chuyên môn trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Phối hợp thực hiện Kế hoạch; báo cáo UBND xã hằng quý, 6 tháng và hằng năm hoặc đột xuất.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Thực hiện chức năng tham mưu tổng hợp, giúp UBND xã về: kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã.

b) Phối hợp thực hiện Kế hoạch; báo cáo UBND xã hằng quý, 6 tháng và hằng năm hoặc đột xuất.

c) Phối hợp tham mưu UBND xã triển khai xác định chỉ số cải cách TTHC hằng năm; phối hợp triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá các cơ quan, đơn vị thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử.

đ) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn xã.

e) Phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn xã.

f) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; xây dựng nền hành chính phục vụ công khai, minh bạch, nhằm góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Phòng Kinh tế xã

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thẩm định kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hằng năm theo quy định.

c) Hướng dẫn đôn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định.

12. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội. Tích cực tuyên truyền công tác CCHC và tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC của xã. Đồng thời phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội tham gia trong công tác khảo sát PAPI.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC giai đoạn 2026 - 2030 của Ủy ban ban nhân dân xã Thạnh Phú. Đề nghị các cơ quan đơn vị nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CCHC GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Ban hành kèm theo Quyết định số 177/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Thạnh Phú)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I. Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm
	2. Thực hiện kiểm tra CCHC hàng năm	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm
	3. Thực hiện kiểm tra công vụ hàng năm	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm
	4. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền hàng năm	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm
	5. Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC giai đoạn	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm
	6. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định các Chỉ số CCHC giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	7. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ năng lực của cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu CCHC gắn với chuyển đổi số	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm
	8. Tổ chức tổng kết giai đoạn CCHC	Hội nghị, báo cáo	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2030
	9. Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã Thanh Phú năm 2026 và giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
	11. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	31/12/2026
	12. Xây dựng ban hành các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương. Trong đó, chú trọng hoàn thiện các văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực: đầu tư kinh doanh, xây dựng, đất đai, tài nguyên, khoa học công nghệ, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức ...; đồng thời gắn kết chặt chẽ công tác xây dựng văn bản QPPL với thi hành pháp luật	Các văn bản QPPL được ban hành	Văn phòng HDND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

II. Cải cách thể chế

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	13. Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND xã - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thực hiện trong năm 2026 và giai đoạn 2026-2030
	14. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp	Các văn bản QPPL đã tham mưu ban hành hoặc báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	15. Kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thực hiện trong năm 2026 và giai đoạn 2026-2030
	16. Đảm bảo văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL	Các văn bản QPPL được ban hành	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	17. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện 	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
III. Cải cách TTHC	18. Thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Báo cáo kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	19. Niêm yết 100% TTHC cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC) TTHC trên Công dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
20. Cập nhật công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử xã	21. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định	Điểm số Chỉ số: Số hóa hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên
22. Rà soát, bổ sung các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	23. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Quyết định Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan Văn phòng HDND và UBND	Thường xuyên
24. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã		Điểm số Chỉ số: Mức độ hài lòng trên Cổng Dịch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3 vụ công Quốc gia	4	5	6
	<p>25. Rà soát, bổ sung các TTHC toàn trình</p> <p>26. Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và Công dịch vụ công quốc gia</p>	<p>Quyết định</p> <p>Điểm số các chỉ số: Công khai minh bạch, tiến độ giải quyết, dịch vụ công trực tuyến</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị liên quan</p> <p>Các cơ quan, đơn vị liên quan</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Thường xuyên</p>
<p>IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</p>	<p>27. Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại các cơ quan hành chính</p> <p>28. Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương, quy định; Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định</p>	<p>Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)</p> <p>Quyết định của UBND xã</p>	<p>Các phòng chuyên môn xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> <p>Các cơ quan, đơn vị liên quan</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND</p> <p>Phòng Văn hóa – Xã hội</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Giai đoạn 2026-2030</p>

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	29. Xây dựng vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị và đơn vị trực thuộc	Kế hoạch tỉnh gian biên chế giai đoạn 2026 - 2031	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giai đoạn 2026-2030
	30. Hoàn thiện các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức trên địa bàn xã Thạnh Phú	Quyết định của UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026 và hàng năm khi điều chỉnh quyết định vị trí việc làm
V. Cải cách công vụ	31. Đổi mới trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm, đảm bảo đáp ứng khung năng lực của vị trí việc làm.	Văn bản của UBND xã - Kế hoạch - Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Giai đoạn 2026-2030
	32. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra.	- Báo cáo kết quả	Cơ quan, đơn vị xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Giai đoạn 2026-2030

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	2	3	4	5	6
VI. Cải cách tài chính công	33. Báo cáo giai đoạn tình hình thực hiện công tác tự chủ về tài chính trên địa bàn xã	- Báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II hàng năm
	34. Báo cáo thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I hàng năm
	35. Triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ	- Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Kinh tế	Thường xuyên
VII. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	36. Thực hiện 100% TTHC đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình.	Dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2030
	37. Tới thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2030

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	38. 80% cơ sở dữ liệu của xã được số hóa và liên thông với thành phố và Trung ương	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2030
	39. Xây dựng kế hoạch công bố dữ liệu mở hằng năm	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2030
	40. 100% dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của xã được tích hợp về Kho dữ liệu dùng chung thông qua nền tảng LGSP	Dịch vụ dữ liệu trên LGSP	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2030